

ASSISTANT FRONT OFFICE MANAGER*IN

(M / W / D)

Wir suchen motivierten
Teamzuwachs in Teilzeit mit
20 Std. pro Woche



JOB

Die Hamburger Turnerschaft von 1816 r. V. gehört mit über 5000 Mitgliedern zu einem der größten Sportanbieter Hamburgs. Ob Fitness-, Wettkampf-, Kinder-, Senioren und Rehabilitationssport, Klettern oder Bouldern - die HT16 bietet ein breites Angebot für alle Altersklassen im neuen Sportzentrum. Wir zeichnen uns durch ein Höchstmaß an Dienstleistung, konsequente Kundenorientierung, sowie ein erstklassiges Ausstattungsniveau und Wohlfühlatmosphäre für unsere Mitglieder und Gäste aus.

Was jetzt noch fehlt? Du! Wir sind auf der Suche nach motivierten und talentierten Menschen, die uns auf unserer täglichen Mission begleiten, die HT16 zu einem sportlichen Zuhause zu machen.

Deine Aufgaben

- Sicherstellen eines reibungslosen Arbeitsablaufs am Front Office und Unterstützung des FO-Managers
- Schreiben der Dienstpläne, sowie Teamleitung in Abwesenheit des FO-Managers
- Professioneller Umgang mit Mitgliedern/Gästen
- Lösen von Herausforderungen
- Beratung von Interessenten vor Ort und am Telefon
- Abwicklung Tagesgeschäft mit Kassenverantwortung
- Einarbeitung neuer Mitarbeitenden
- Abteilungsübergreifende Kommunikation

Das bist du



- Du hast eine abgeschlossene Berufsausbildung mit Kundenkontakt
- Du hast bereits Erfahrung am Front Office/ Rezeption in einem Unternehmen mit vergleichbarer Größe als Schichtleitung oder in einer vergleichbaren Position
- Du agierst als Motivator für dein Team und bringst Führungsqualitäten mit
- Du besitzt sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse, vielleicht bringst du auch noch eine weitere Sprache mit
- Gute Kenntnisse am PC sowie umfangreiche Erfahrungen mit den Programmen MS Office
- Du hast einen hohen Anspruch an Servicequalität und die Zufriedenheit unserer Mitglieder/Gäste liegt dir am Herzen
- Du bist bereit im Schichtdienst zu arbeiten, sowie am Wochenende und Feiertage

Das bieten wir

- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Vereinsumfeld
- Die Möglichkeit eigene Ideen einzubringen und umzusetzen
- Ein motiviertes Team und offene Arbeitsatmosphäre mit flexibler Arbeitszeitgestaltung
- Vergünstigungen im Sportbetrieb
- Zuschuss zum Deutschlandticket
- Zuschuss zur BAV
- Zusätzliche freie Tage am 24. & 31.12.

Interesse? Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung.

**JETZT
BEWERBEN**

bewerbung@ht16.de